

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР – д/с «Ручеек»
протокол от 29.08.2024 № 41

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ ЦРР – д/с «Ручеек»
И. С. Ренева
Приказ № 13/п от 30.08.2024 г.



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка – детского сада «Ручеек»
на 2024/25 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

Пояснительная записка. Информационный раздел.

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ
- 1.2. Делопроизводство
- 1.3. Медицинская деятельность
- 1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Информационно-аналитическая деятельность
- 2.2. Аттестация педагогов ДОУ
- 2.3. Повышение квалификации педагогов
- 2.4. Темы самообразования педагогов ДОУ
- 2.5. Инновационная деятельность ДОУ
- 2.6. Производственные собрания
- 2.7. Школа молодого специалиста
- 2.8. Работа с узкими специалистами

3. ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Методическая работа ДОУ
- 3.2. Педагогические советы ДОУ
- 3.3. Работа по линии методического объединения
- 3.4. Организационная работа методического кабинета
- 3.5. Консультации, семинары-практикумы, мастер-классы
- 3.6. Открытые мероприятия
- 3.7. Конкурсы и выставки детского творчества и педагогического мастерства
- 3.8. Организация и проведение физкультурных и музыкальных праздников и развлечений
- 3.9. Мероприятия по взаимодействию ДОУ с социальными партнерами
- 3.10. Система взаимодействия ДОУ с семьей
- 3.11. План работы по службе сопровождения ребенка
- 3.12. Работа по реализации национально-регионального компонента
- 3.15. План работы по основам безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ

4. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- Тематический контроль
- Оперативный контроль
- Фронтальный контроль
- Персональный контроль

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Информационный раздел

Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад «Ручеек» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва

Сокращенное название учреждения: МАДОУ ЦРР – детский сад «Ручеек»

Юридический адрес: 667901 Республика Тыва, Кызылский район, пгт.Каа-Хем, ул. Таежная 18

E-mail: Rucheeck_2007@mail.ru

Сайт: <http://kaahem-rucheeck.tuvasadik.ru/>

Тел: 8(39422)9-20-53, тел./факс. 8(39422)9-11-06

Лицензия: серия 17 № 000052 от «14» марта 2011 года, регистрационный номер № 1247

Вид деятельности: имеет право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением

Санитарно-эпидемиологическое заключение: №2159914 от 21.02.2012 г.. о соответствии государственным санитарно- эпидемиологическим правилам и нормам к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений, гигиеническим требованиям к качеству воды нецентрализованного водоснабжения и санитарно-эпидемиологическим требованиям к обращению с медицинскими отходами.

Санитарно-эпидемиологическое заключение: № 2273723 от 29.08.2012 г. о соответствии государственным санитарно- эпидемиологическим правилам и нормам к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

Учредитель: Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» 667901, РТ, Кызылский р-н, пгт. Каа-Хем, ул. Таёжная 20

Режим работы и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом и является следующим: пятидневная рабочая неделя, с выходными днями суббота, воскресенье, праздничные дни. Длительность работы МАДОУ - 12 часов (с 7 до 19 часов), в предпраздничные дни – 11 часов (с 7 до 18 часов).

Администрация:

Директор - Ренёва Ирина Степановна, высшая квалификационная категория, Почётный работник общего образования, педагогический стаж 21 лет.

Завхоз – Кудрина Галина Анатольевна.

Старший воспитатель – Тюлюш Долаана Семис-ооловна, высшая квалификационная категория, педагогический стаж 32 года.

В саду функционируют шесть групп общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом пребывания:

№ п/п	Наименование групп. Возраст детей	Наполняемость групп			
		норма	факт	девочки	мальчики
1	I младшая группа (с 2х до 3х лет)	20	26	14	12
2	II младшая группа (с 3х до 4х лет)	20	34	21	13
3	Средняя группа (с 4х до 5ти лет)	20	35	18	17
4	Старшая группа (с 5ти до 6ти лет)	20	26	18	8
5	Подготовительная группа (с 6ти до 7ми лет)	20	29	15	14
6	Логопедическая группа (с 5ти до 7ми лет)	12	25	12	13
ИТОГО:		112	175	98	77

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ МАДОУ ЦРР – детского сада «Ручеек» на 2024 - 2025 образовательный период

Цель: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития, изменений законодательства, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей необходимо продолжить работу *в соответствии с ФОП ДО* - разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Задачи:

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. классы.
3. Внедрить в педагогический процесс современные формы образовательной деятельности с учетом требований ФГОС, ФОП ДО и профессионального стандарта педагога. Стимулировать интерес педагогов к использованию ИКТ,
4. Формирование у детей духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России через все виды образовательной деятельности. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
5. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности, через формирование привычки к здоровому образу жизни.

Срок исполнения: 2024-2025 год

Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Пед. стаж	Квалиф-ная категория
1	Старший воспитатель	Тюлюш Д. С.	Среднее специальное	32	высшая
2	1 младшая группа	Куулар С. Э.	Среднее специальное	1	б/к
3		Куулар Р. Р.	Высшее	0	б/к
4	2 младшая группа	Оюн У. Я.	Среднее специальное	6	Первая
5		Допуй-оол А. О.	Высшее	1	б/к
6	Средняя группа	Маады В. В.	Среднее специальное	2	б/к
7		Куулар С. Ю.	Среднее специальное	1	б/к
8	Старшая группа	Иргит А. К.	Высшее	28	Первая
9		Панина И. В.	Среднее специальное	40	Высшая
10	Подготовительная группа	Салчак Ш. Н.	Высшее	16	Высшая
11		Тумат А. В.	Высшее	8	Первая
12	Логопедическая группа	Назарова О. С.	Среднее специальное	27	Высшая
13		Ондар Ш. К.	Среднее специальное	4	Первая
Специалисты					
14	Учитель-логопед	Ондар М. В.	Высшее	28	Высшая
15	Учитель-логопед	Нас-Сюрюн А. А.	Высшее	5	б/к
16	Учитель-дефектолог	Ооржак С. Э.	Высшее	9 мес.	б/к
17	Учитель русск. языка	Михайлова Н. А.	Высшее	4	б/к
18	Воспит. эст.цикла	Стародумова М. М.	Педкласс	9	Первая
19	Муз. руководитель	Петренко С. Н.	Высшее	35	Высшая
20	Инструктор физ.восп.	Салчак Ч. Б.	Высшее	8	Высшая

В саду функционируют шесть групп общеразвивающей направленности с 12-ти часовым режимом пребывания:

№ п/п	Наименование групп. Возраст детей	Наполняемость групп			
		норма	факт	девочки	мальчики
1	I младшая группа (с 2х до 3х лет)	20	26	14	12
2	II младшая группа (с 3х до 4х лет)	20	34	21	13
3	Средняя группа (с 4х до 5ти лет)	20	35	18	17
4	Старшая группа (с 5ти до 6ти лет)	20	26	18	8
5	Подготовительная группа (с 6ти до 7ми лет)	20	29	15	14
6	Логопедическая группа (с 5ти до 7ми лет)	12	25	12	13
ИТОГО:		112	175	98	77

1. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответ-ые за исполнение</i>
1.1. Деятельность по охране труда и ОБЖ			
	Инструктажи с сотрудниками: <ul style="list-style-type: none"> • По охране труда и ТБ • По пожарной безопасности • По вопросам ГО и ЧС • По охране жизни и здоровья воспитанников 	В течение года	Директор Старший воспитатель Завхоз
	Проведение практических занятий с работниками по отработке навыков эвакуации при ЧС	По графику	Завхоз
	Корректировка планов тренировок для работников и воспитанников, разработка памяток по ГО и ЧС, корректировка инструкций о мерах пожарной безопасности (при необходимости)	В течение года	Старший воспитатель
	Организация образовательной деятельности с воспитанниками в соответствии с Планом по ПДДТТ на 2024-2025 учебный год	В течение	Старший воспитатель
	Проверка помещений при организации массовых мероприятий в МАДОУ (подвал, пожарные лестницы, входы, подсобные помещения и т.д.)	В течение года	Директор Завхоз
	Размещение актуальной информации по пожарной безопасности, по ГО и ЧС на стендах детского сада, обновление информации на официальном сайте	В течение года	Директор Старший воспитатель
	Контроль за обеспечением проезда пожарной техники в любое время года	В течение года	Директор Завхоз
	Контроль за функционированием технических систем охраны здания (система наружного освещения, система видеонаблюдения и т.д.)	В течение года	Директор Завхоз
	Проверка средств пожаротушения и других средств безопасности сотрудников и воспитанников ДОУ	В течение года	Директор Завхоз
	Инструктажи с педагогами: «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации	В течение года	Старший воспитатель
	Проведение профилактических мероприятий по технике безопасности при организации и проведении новогодних праздников	декабрь	Директор Старший воспитатель
	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	По плану	Отдел кадров
	Рейд комиссии по охране труда, соблюдение правил внутреннего распорядка	По плану	Директор Завхоз Инструктор
	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	В течение года	Директор Завхоз Инструктор
	Проведение профилактических мероприятий, консультаций с педагогами по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки, гололёд	По плану	Директор Старший воспитатель
	Контроль по наличию на рабочих местах инструкций по ТБ	В течение года	Директор Инструктор
	Проведение инструктажей в летне-оздоровительной компании	По плану	Директор Инструктор
	Ознакомление ответственных работников с телефонами экстренных служб	По плану	Директор Завхоз

1.2. Делопроизводство		
Работа с личными делами воспитанников и сотрудников		
Работа с личными делами сотрудников	В течение года	Специалист по кадрам
Составление графика отпусков	1-2	Специалист
Просмотр трудовых книжек и личных дел. Корректировка необходимых записей	В течение года	Специалист по кадрам
Работа с архивом	В течение года	Специалист по кадрам
Подготовка и создание документации на календарный год	В течение года	Делопроизводитель
Работа по упорядочению номенклатуры дел	В течение	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Выпуск.	июнь	Делопроизводитель
Работа с личными делами воспитанников. Прием детей в ДОУ	Июль-август	Делопроизводитель
Внесение данных в личные дела педагогов о присвоении КК, КСН	В течение	Специалист
1.3. Медицинская деятельность		
Работами с медицинскими картами детей. Работа с картами вновь поступивших детей в ДОУ		
Работа с младшими воспитателями по соблюдению правил внутреннего распорядка и соблюдению санитарных норм и правил	В течение года	М е д
Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение года	Медсестра
Биометрический контроль всех возрастных групп	В течение	Медсестра
Обучение персонала санитарным нормам и правилам	В течение года	Медсестра
Составление плана профилактических прививок на 2023-2024 образовательный период	В течение года	Медсестра
Ведение диспансерного наблюдения за детьми с хроническими заболеваниями и часто болеющими детьми	В течение года	Медсестра
Ведение систематического контроля за правильным закаливанием	В течение года	Медсестра, старший
Ведение усиленного контроля за питанием детей	В течение	Медсестра
Качественное проведение анализа заболеваемости воспитанников с выявлением причин	В течение года	Медсестра
Организация диспансерных осмотров воспитанников	В течение	Медсестра
Участие в составе комиссии при проведении смотра-конкурса «Чистюля»	Январь 2025	Медсестра
1.4. Иные формы деятельности по обеспечению ДОУ		
Проверка размеров мебели и ее расстановка в соответствии с требованиями СанПиН, маркировка		
Подготовка к осенне-зимнему периоду Составление актов: • На испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; • Разрешение на проведение занятий в физкультурном и музыкальном залах;	По плану	Директор Завхоз
Уборка территории. Осенний период. Весенний период. Генеральная уборка территории ДОУ и прилегающей территории.	По плану	Директор Завхоз

<ul style="list-style-type: none"> • Рейды по проверке санитарного состояния в группах • Деятельность по благоустройству территории, участков • Работа с педагогами и воспитанниками по обучению пожарной безопасности, по ПДДТТ 	В течение года	Директор Члены сантройки Стар.воспит
<ul style="list-style-type: none"> • Проверка освещения в группах и на территории МБДОУ • Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка • Инвентаризация материально-технического оборудования 	В течение года	Директор Завхоз
Внешний осмотр сантехнических приборов и их подсчет по требованиям СанПиН. Закупка новой мебели и сантехники (при	В течение года	Директор Завхоз
Очистка крыши и территории от снега, посыпка песком, колка льда на дорожках	Зимний период	Директор Завхоз
Организация работы внутри ДОУ: Поддержание чистоты в помещениях ДОУ Систематическая влажная уборка с применением моющих средств	В течение года	Директор Завхоз Мед.сестра
Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала	В течение года	Директор Завхоз Мед.сестра
Приобретение чистящих и моющих средств (по мере необходимости)	В течение года	Завхоз
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава	В течение года	Мед.сестра
Уборка и поддержание чистоты участков и территории ДОУ	В течение года	Завхоз Мед.сестра
Покраска малых спортивных форм и оборудования на участках Завоз песка и подготовка к летнему оздоровительному периоду	Июнь Май	Директор Завхоз
Подготовка учреждения к работе в летний период: <ul style="list-style-type: none"> • Благоустройство и озеленение территории. Наведение порядка в цветниках, на огороде • Подготовка к частичным косметическим ремонтным работам в ДОУ • Посадка цветов, оформление клумб • Вывоз мусора • Полив территории 	Май	Директор Завхоз
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Директор, завхоз
Организация ремонтных работ в помещениях ДОУ (по мере необходимости)	В течение года	Директор, завхоз
Закупка нового оборудования, мебели, инвентаря, и др. по мере необходимости	В течение года	Директор, завхоз
Анализ выполнения и корректировки ПФХД	По плану	Директор,

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведен	Ответ-ые за исполнение
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	в течение года	Директор
2	Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения за учебный год, анализ проделанной работы, формулировка выводов: <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей • Проблемный анализ деятельности ДООУ по направлениям: - анализ воспитательно-образовательного процесса в ДООУ; - анализ состояния материально-технической базы; - анализ реализации инновационных технологий в ДООУ - анализ педагогических кадров и др. 	Май 2025	Директор Медсестра Старший воспитатель Завхоз Старший воспитатель Специалист по кадрам
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024-2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2024	Директор Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного самообследования, результатами независимой оценки качества образования и четкое обозначение проблемных	Май 2025	Директор Старший воспитатель
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДООУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2024	Директор Старший воспитатель
6	По необходимости, корректировка ОП детского сада на основе ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО	август 2024	Старший воспитатель
7	Составление необходимой документации для организации образовательной деятельности: режимы дня, расписание занятий, расписание совместной деятельности, и другое на новый учебный год	август 2024	Старший воспитатель
8	Составление рабочих программ, перспективных планов всех возрастных групп, программ и планов специалистов; иной документации в соответствии с ФОП ДО, ОП детского сада и ФГОС ДО.	август 2024	Старший воспитатель Педагоги и специалист
9	Подбор и приобретение методической литературы для реализации содержательного раздела ОП	август 2024	Директор Старший
10	Написание АОП и подготовка планов коррекционно-развивающей работы	август 2024	Старший воспитатель Специалист
11	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение рабочих планерок. • Проведение педсоветов, семинаров, консультаций, инструктажей, и др. форм информационно - аналитической деятельности. 	В течение года	Директор Старший воспитатель
12	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам, информация на сайте ДООУ	В течение года	Директор Старший воспитатель
13	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса в новых условиях: дети – родители – педагоги	В течение года	Директор Старший воспитатель
14	Организация взаимодействия между ДООУ и социальными партнерами	В течение года	Директор Старший воспитатель

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	Ф.И.О. педагогов	Должность	Образование	КК	Аттестация по графику
1	Тюлюш Долаана Семис-ооловна	Старший воспитатель	Среднее специальное	высшая	2026
2	Куулар Снежана Эрес-ооловна	Воспитатель	Средн. спец.	б/к	Получает высш. обр. Переквалификация
3	Куулар Роланда Романовна	Воспитатель	Высшее	б/к	
4	Оюн Угудза Ян-ооловна	Воспитатель	Средн. спец	Первая	2028
5	Допуй-оол Айлана Орлан-ооловна	Воспитатель	Высшее	б/к	2026
6	Маады Владиана Владимировна	Воспитатель	Средн. спец.	б/к	2025
7	Куулар Сайсуу Юрьевна	Воспитатель	Средн. спец	б/к	Переквалификация
8	Иргит Аяна Кызыл-ооловна	Воспитатель	Высшее	Первая	2025
9	Панина Ирина Владимировна	Воспитатель	Средн. спец	Высшая	2026
10	Салчак Шончалай Николаевна	Воспитатель	Высшее	Высшая	2025
11	Тумат Ай-Суу Викторевна	Воспитатель	Высшее	Первая	Осень 2024
12	Назарова Ольга Сергеевна	Воспитатель	Средн. спец	Высшая	2025
13	Ондар Шораана Кызыл-ооловна	Воспитатель	Средн. спец	Первая	2028
14	Ондар Маргарита Викторевна	Логопед	Высшее	Высшая	2029
15	Нас-Сюрюн Аялга Амуровна	Логопед	Высшее	б/к	Осень 2024
16	Ооржак Сайдаш Эресовна	Дефектолог	Высшее	б/к	2026
17	Михайлова Наталья Алексеевна	Учитель русск. языка	Высшее	б/к	2027
18	Стародумова Марина Михайловна	воспитатель	Педкласс	Первая	2025
19	Петренко Светлана Николаевна	Музрук	Высшее	Высшая	2025
20	Салчак Чинчи Биче-ооловна	Физрук	Высшее	Высшая	2029

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Октябрь 2025 г.	Старший воспитатель
2	Методическая помощь педагогам по оформлению портфолио и написанию аналитической справки для прохождения аттестации	В течение года, согласно плану аттестации	Старший воспитатель
3	Прохождение педагогами аттестации в 2024-2025 учебном году	По графику	Старший воспитатель

Работа аттестационной комиссии по СЗД

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Изучение нормативных обновленных документов по аттестации.	Сентябрь, май	Старший воспитатель
2	Составление списка кандидатур на СЗД.	сентябрь, январь, март	Старший воспитатель
3	Ознакомление педагогов с нормативными документами и требованиями к аттестации на СЗД, согласно обновленному порядку аттестации.	сентябрь, январь, март	Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогов с графиком проведения аттестации	сентябрь, январь, март	Старший воспитатель

2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
1.	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки; - Составление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки.	в течение года	Старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами КПК	по плану ТИРО и ПК РТ	Старший воспитатель
3.	Посещение педагогами методических объединений кожууна	по плану КМО	Старший воспитатель, Педагоги
4.	Организация работы педагогов по самообразованию: • Выбор тематики и направлений самообразования; • Оказание методической помощи в подборе материалов для тем по самообразованию; • Подготовка информации и выступлений для консультации по теме самообразования. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года май	Старший воспитатель, Педагоги
5.	Приобретение новинок методической и психолого-педагогической литературы для методического кабинета.	май, июнь	Старший воспитатель

2.4. ТЕМЫ САМООБРАЗОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
СТАРШИЙ ВОСПИТАТЕЛЬ		
1.	Тюлюш Долаана Семис-ооловна	Реализация эффективных технологий в дошкольной образовательной организации в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО.
ПЕДАГОГИ		
2	Ондар М. В.	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста с общим недоразвитием речи с помощью мнемотехники»
3	Нас-Сюрюн А. А.	
4	Ооржак С. Э.	«Развитие мелкой моторики детей с тяжелыми нарушениями речи посредством пальчиковых игр и упражнений»
5	Михайлова Н. А.	«Расширение словарного запаса детей с помощью игр и упражнений»
6	Стародумова М. М.	«Использование природного материала в работе с детьми по художественно-эстетическому развитию»
7	Петренко С. Н.	«Влияние музыкотерапии на эмоциональное состояние дошкольников»
8	Салчак Ч. Б.	«Физическое развитие детей в игровой деятельности»
	Салчак Ш. Н. (тув.яз)	«Развитие родной тувинской речи через фольклор»
9	Куулар С. Э	
10	Куулар Р. Р.	
11	Оюн У. Я.	«Использование кубиков Дьенеша в образовательном процессе с детьми дошкольного возраста»
12	Допуй-оол А. О.	«Развитие мелкой моторики детей с помощью пальчиковой гимнастики»
13	Маады В. В.	

14	Куулар С. Ю.	«Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы»
15	Иргит А. К.	
16	Панина И. В.	«Формирование графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»
17	Салчак Ш. Н.	«Знакомство с редкими профессиями детей дошкольного возраста»
18	Тумат А. В.	«Игра как средство образовательной деятельности у дошкольников в условиях реализации ФГОС»
19	Назарова О. С.	«Театрализованная деятельность, как средство развитие речи дошкольников»
20	Ондар Ш. К.	«Развитие речи детей с ОНР с помощью дидактических игр»

2.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1.	Изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, субъектных практик: - «говорящая стена», «думающая стена»; Технологии, направленные на поддержку детской инициативы: - технология «живые письма»; - технология «ожившие сказки»; - технология «клубный час» - новые формы сотрудничества с родителями.	в течение года	Ст. воспитатель
2.	Изучение содержания педагогических инновационных технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Ст. воспитатель Педагоги
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых педагогических технологий.	в течение года	Ст. воспитатель
4.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных технологий в образовательном пространстве ДОУ.	в течение года	Ст. воспитатель
5.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инноваций, определение перспектив работы на следующий год.	май	Зам. Зав. по УВР

2.6. ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА

План работы с молодыми педагогами

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Ведение документации педагогов: рабочая программа, КТП. Организация работы с детьми в рамках ФОП ДО.	Сентябрь - октябрь	Старший воспитатель.
2	Требования педагогического мониторинга, критерии и направления его проведения. Фиксация данных. Ведение индивидуальной карты развития ребенка.	Сентябрь	Старший воспитатель.
3	Требования к занятию по ОБ в соответствии с обновленным ФГОС ДО и ФОП ДОУ.	Октябрь	Ст.воспитатель. Педагогический наставник.
4	Организация и проведение кружковой работы и дополнительных занятий.	Ноябрь	Ст.воспитатель. Педагогический наставник.
5	Инновационные технологии в ДОУ. ИКТ в работе педагога.	Январь	Ст. воспитатель. Педагогический наставник.
6	Эффективные формы Сотрудничества с родителями воспитанников, организация и проведение онлайн-консультаций.	Февраль	Ст.воспитатель. Педагогический наставник.
7	Подготовка и проведение календарных праздников.	Март	Старший воспитатель.
8	Проведение традиционного творческого фестиваля «Радуга талантов» Проведение открытых мероприятий молодыми педагогами. Подготовка к участию в педагогических конкурсах. Оказание помощи при составлении отчетов о работе.	Апрель	Старший воспитатель. Педагогический наставник.
9	Проведение педагогического мониторинга в группах. Анализ освоения программных требований детьми группы Составление аналитической справки по результатам мониторинга	Май	Старший воспитатель. Педагогический наставник.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
3.1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответ-ые за испол-ие
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Формирование банка данных о: <ul style="list-style-type: none"> • профессиональных качествах педагогов и специалистов детского сада; • выполнении программ различной направленности; • передовом педагогическом опыте; • изменений в нормативно-правовых и образовательных документах ДО; • новых исследованиях в области дошкольной педагогики, психологии и др; • инновационных педагогических технологий. 	в течение года	Ст.восп.
МОТИВАЦИОННО-ЦЕЛЕВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
	<ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач методической работы педагогического коллектива на 2024-2025 уч. г. • Разработка форм и методов воспитательно-образовательной работы в ДОУ. • Создание условий для образовательной деятельности педагогов и специалистов ДОУ. 	в течение года	Ст.восп.
ПЛАНОВО-ПРОГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
2	Прогнозирование развития методической работы педагогического коллектива, на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов Составление и разработка: <ul style="list-style-type: none"> • ОП ДОУ, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФОП ДО; • Рабочие программы специалистов; • АОП, с учетом требований обновленного ФГОС ДО, ФАОП ДО • Календарных-тематических планов образовательной деятельности; • Планов воспитательной работы; • Дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. • Годового плана на 2024-2025 уч. г. • Перспективных планов на группах; • Перспективное планирование методической работы на 2024-2025 уч.г. с учетом анализа результатов деятельности ДОУ за 2023-2024 • Анализ работы ДОУ за 2024-2025 учебный год; • Мониторинг образовательного процесса. • Педагогический мониторинг 	май-июнь август август август апрель-май	Ст.восп. Восп-ли Педагоги
ОРГАНИЗАЦИОННО – ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
3	<ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение выполнения годового плана работы детского сада на 2024-2025 уч.г. • Оказание методической помощи педагогам и специалистам. • Подготовка и проведение педагогических советов. • Организация посещения педагогами открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. • Обобщение результатов внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. 	в течение года	Директор Ст. восп. Педагоги
КОНТРОЛЬНО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
4	<ul style="list-style-type: none"> • Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, фронтального). • Оценка качества образовательного процесса. Развивающей предметно-пространственной среды, согласно требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО, уровня выполнения программ и др. 	в течение года	Ст. восп. Педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества работы ДОУ. • Педагогический мониторинг развития детей • Осуществление коррекционно-развивающей работы в группах. 		
РЕГУЛЯТИВНО-КОРРЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
5	<ul style="list-style-type: none"> • Непрерывное повышение квалификации педагогов. • Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ. • Изучение вопросов инновационной деятельности ДОУ. • Обеспечение оперативной помощи педагогам. 	в течение года	Ст. восп. Педагогический наставник и

3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№ п/п	Тема педагогического совета	Срок	Ответственные за исполнение
1	<p>Педсовет №1 (установочный) Тема: Приоритетные направления нового учебного года (2024-2025 учебный год).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы в летне-оздоровительный период (июль-август). 2. Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2024-2025 г. 3. Утверждение ОП ДОУ, АОП ДОУ. <p>Утверждение рабочих программ педагогов, рабочих программ специалистов на 2024-2025 г.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Утверждение и принятие циклограмм работы специалистов, расстановки кадров на 2024-2025 уч. год. 4. Обсуждение и принятие измененных локальных актов. 5. Обсуждение и принятие программ по дополнительным платным услугам в ДОУ. 6. Утверждение иной необходимой документации. 	29.08. 2024 г	Директор Ст. воспитатель
2	<p>Педсовет № 2 Тема: Использование ИКТ-технологий в патриотическом воспитании</p> <p>Цель: изучить использования информационно-коммуникационных технологий в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повысить педагогическую компетентность в вопросах патриотического воспитания. 2. Обобщить знания педагогов о целях, задачах и средствах с помощью которых определяется патриотическое воспитание дошкольников. 3. Создать благоприятные материально-технические и социальные условия. 4. Обновление содержания образования, отбор наиболее интересного и доступного материала с опорой на опыт и чувства детей 	январь	Директор Ст. воспитатель
3	<p>Педсовет № 3 Тема: Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность</p> <p>Цель: Систематизировать знания педагогов о театрализованной деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском</p>	апрель	Директор Ст. воспитатель

	<p>саду условий для их самореализации. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсудить возможности театрализованной деятельности в социально-коммуникативном развитии детей дошкольного возраста; - уточнить методы и приемы, технологии работы по театрализованной деятельности; - развивать возможности «актерского мастерства» педагогов, упражнять в способах совершенствования актерских способностей. 		
4	<p>Педсовет № 4 (итоговый)</p> <p>Тема: Итоги 2024-2025 учебного года</p> <p>Цель: анализ деятельности ДОУ за отчетный период, обмен педагогическими идеями и находками; определение проблем, перспектив и основных направлений развития организации на новый учебный год.</p>	июнь	<p>Директор</p> <p>Ст. воспитатель</p>

3.3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответ-ые за испол-не
1	Пополнение методического кабинета методической, психолого-педагогической и нормативно-правой литературой, необходимой для осуществления образовательного процесса; наглядными материалами и пособиями в рамках реализации обновленной ОП ДОУ. Обеспечение всех возрастных групп УМК; приобретение методических пособий по финансовой грамотности, безопасности, нравственно-патриотического и гражданского воспитания.	В течение года	Ст. воспит.
2	Разработка и утверждение Положений к конкурсам, смотрам, сценариев мероприятий с детьми, материалов для организации взаимодействия с семьями воспитанников (родительские собрания, мастер-классы и т.д.), организуемым в ДОУ.	В течение года	Ст. воспит.
3	Составление режима дня групп на теплый и холодный период, сетки занятий на 2024-2025 учебный год, учебных планов, циклограмм специалистов, графика приема пищи, графика прогулок в соответствии с ОП ДОУ и требованиями СанПиН.	Август	Ст. воспит.
4	Обновление (по необходимости) ОП ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Ст. воспит.
5	Разработка и корректировка АОП ДОУ по нозологии в соответствии с ФГОС ДО, ФАОП ДО, а также с учетом региональной программы ДО.	Август	Ст. воспит.
6	Оказание методической помощи и сопровождение подготовки программ по дополнительному образованию детей дошкольного возраста.	Август-сентябрь	Ст. воспит.
7	Методическое сопровождение специалистов детского сада при разработке рабочих программ.	Июнь, август	Ст. воспит.

8	Составление календарно-тематического планирования ДОУ с учетом программы воспитания, праздничных дат и событий.	Июль, август	Ст. воспит.
9	Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Ст. воспит.
10	Помощь в определении направления кружковой работы на группе, написание и подготовка программ по кружковой работе.	Сентябрь	Ст. воспит.
11	Организация и проведение туристической прогулки с детьми старшего дошкольного возраста	Октябрь	Ст. воспит.
12	Корректировка индивидуальных карт развития ребенка для мониторинга воспитанников в соответствии с ОП ДОУ. Обобщение и анализ результатов мониторинга.	Ноябрь	Ст. воспит.
13	Изучение ФОП ДО, корректировка образовательного процесса в соответствии с ФОП ДОУ	декабрь, май	Ст. воспит.
14	Сопровождение молодых специалистов, педагогов, вновь поступивших на работу.	В течение года	Ст. воспит.
15	Индивидуальная работа и консультирование с педагогическими работниками по запросам.	В течение года	Ст. воспит.
16	Оказание методической и иной помощи при реализации ОП ДОУ педагогам и специалистам по запросу.	В течение года	Ст. воспит.
17	Творческий конкурс для педагогов «Говорящая стена»	В течение года	Ст. воспит.
18	Составление отчетов по итогам работы за учебный год	Ноябрь - декабрь	Ст. воспит. Педагоги
19	Утверждение плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. Обсуждение контингента детей группы риска, обновление Банка данных, личных дел на детей	Май	Ст. воспит.
20	Оформление аналитических справок по итогам внутреннего контроля, по итогам конкурсов творческих работ детей	Август, сентябрь	Ст. воспит. делопроизводитель
21	Участие старшего воспитателя, педагогов, специалистов в методических объединениях, семинарах, на конференциях республиканского, городского и регионального уровней, участие в конкурсах.	В течение года	Ст. воспит.
22	Творческий конкурс авторских игр и пособий по познавательному развитию (с целью пополнения и обогащения РППС в группах)	В течение года	Ст. воспит.
23	Организация работы по изучению и внедрению инновационных технологий работы с детьми: букроссинг, буктрейлер, мнемотехника, шифровки, говорящие стены, социальные акции, волонтерство и др.	Апрель	Ст. воспит.
24	Организация работы по изучению и введение в штатную работу групп эффективных форм сотрудничества с семьями воспитанников. Методическое сопровождение педагогов, оказание практической и консультационной помощи.	В течение года	Ст. воспит.
25	Корректировка личных карт достижений педагогов сотрудников, внесение изменений по мере необходимости.	В течение года	Ст. воспит.
26	Изучение информационных материалов и внесение дополнительной информации, корректировка данных по аттестации на сайте ДОУ.	В течение года	Ст. воспит.
27	Изучение Положений к городским и республиканским конкурсам педагогов и воспитанников среди муниципальных дошкольных образовательных учреждений.	В течение года	Ст. воспит.
28	Подбор материалов, оказание помощи в организации и проведении родительских собраний и иных форм сотрудничества.	В течение года	Ст. воспит.
29	Анализ деятельности в 2024-2025 учебном году (участие в конкурсах, конференциях педагогов и воспитанников, организация мероприятий с	В течение года	Ст. воспит.

	детьми и родителями в МБДОУ, мониторинг освоения ОП ДО детьми и т.д.) для составления годового отчета.		
30	Организация работы официального сайта ДОУ.	Май	Ст. воспит.
31	Организация непрерывной работы официальной страницы детского сада в социальном мессенджере ВКонтакте.	В течение года	Ст. воспит.
32	Организация и проведение педагогических консультаций для педагогов по актуальным вопросам и направлениям ДО.	В течение года	Ст. воспит.
33	Подготовка и проведение педагогических советов.	По плану	Ст. воспит.
34	Участие в рабочих группах МО Управления образования МР "Кызылский кожуун".	По плану	Директор Ст. воспит.
35	Организация сетевого взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Ст. воспит.
36	Подготовка и проведение творческого конкурса «Сказки народов России»	В течение года	Ст. воспит.
37	Подготовка и оказание помощи педагогам в подготовке детей старшего дошкольного возраста к участию в кожуунных и региональных конкурсах.	Апрель	Ст. воспит.

3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Консультация "Роль ИКТ технологий в патриотическом воспитании детей дошкольного возраста"	октябрь	старший воспитатель.
2	Консультация "Организационно-педагогические условия использования ИКТ в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста"	октябрь	старший воспитатель,
3	Семинар «Использование интерактивных приёмов в работе нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель, специалисты
4	Мастер класс "Создание мультфильма с детьми старшего дошкольного возраста"	ноябрь	Стародумова М. М., ст.восп.
5	Консультация «Создание презентаций, дидактических игр в программе Power Point»	декабрь	старший воспитатель
6	Семинар «Интерактивные игры по нравственно-патриотическому воспитанию»	декабрь	Воспитатели лог.гр., логопеды, ст. восп.
7	Просмотр открытых показов по теме педсовета	январь	Все педагоги
8	Консультация «Театрализованная деятельность развивает творческих способностей детей»	январь	Старший воспитатель
9	Изучение методической литературы по теме педсовета	Январь	Все педагоги
10	Мастер класс «Театральная мастерская»	февраль	Все педагоги, ст. воспитатель
11	Тематический контроль «Организация работы по театрализованной деятельности в ДОУ»	февраль	Ст. воспитатель, директор
12	Семинар «Театрализованная деятельность в развитии творческих, коммуникативных и речевых способностей»	март	Старший воспитатель, учитель русского языка
13	Игра КВН «Театрально-игровая деятельность в ДОУ»	март	Ст. воспитатель, Восп. подг.гр.
14	Открытые мероприятия по теме педсовета	апрель	Все педагоги

3.5. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок	Ответственные за исполнение
1	Большая осенняя Здравиада (малые олимпийские игры среди детей и родителей, конкурсы, выставки, осенний турслет)	сентябрь	Инструктор физ.восп., все специалисты, воспитатели
2	Утренники во всех возрастных группах «Осенний хоровод»	3 неделя октября	Музыкальный руководитель
3	Мероприятия посвященные ко Дню отца (онлайн-акции, мастер-классы, выставки детских рисунков, веселые старты с папами, фото-конкурс с хештегом #ВместеСпапой17	16-21 октября	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
4	Ежегодный конкурс среди педагогов «Лучший мастер класс»	24 октября	Старший воспитатель
5	Конкурс театрализованной деятельности по сказкам народов мира «Сказка ложь, да в ней намек, добрым молодцам урок»	28-31 октября	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
6	День тувинского языка (по плану учителя тувинского языка)	01 ноября	Старший воспитатель, учитель тув.языка
7	Ежегодный конкурс исследовательской деятельности среди воспитанников старших возрастных групп «Шаг в будущее, малыш!»	07 ноября	Старший воспитатель, воспитатели
8	Мероприятия посвященные ко Дню матери (конкурс чтецов среди детей с 4-7 лет «Авам сеңээ...», «За все тебя благодарю», конкурс рисунков, видеопоздравления, тематические фотоэкспозиции «Удивительные мамы», мастер классы от мам, онлайн-челлендж с хештегом #СелфиСмамой17	20-25 ноября	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
9	Смотр патриотических уголков (включить экспонаты выбранных республик)	09-13 декабря	Старший воспитатель, воспитатели
10	Конкурс оформлений игровых участков и групп «Новогодняя сказка - 2025»	До 23 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
	Новогодние утренники «Пусть Новый год всем подарит чудо»	23-27 декабря	Музрук, ст. воспитатель, воспитатели
11	Конкурс чтецов среди воспитанников с 4-7 лет «Зимушка-зима»	Январь	Учителя русского и тувинского языков
12	Конкурс среди групп «Лучший уголок ряжения»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
	Развлечения для всех возрастных групп «Мой папа самый лучший!»	Февраль	Инструктор по физ.восп., воспитатели.
	Неделя Шагаа (игры, соревнования, драматизация, беседы, турнир по национальной борьбе «Хуреш», утренники)	24-27 февраля	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
	Развлечения для детей «Широкая Масленица»	4-6.03	воспитатели и специалисты
	Утренники к международному женскому дню 8 Марта	Март	Музрук, воспитатели
	К международному дню театра смотр-конкурс уголков театрализованной деятельности	24-28.03	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты

	Развлечения для детей ко Дню космонавтики	10-12.04	Музрук, физрук
	Большая весенняя Здравиада (малые олимпийские игры среди детей и родителей, конкурсы, выставки)		Инструктор физ.восп., все специалисты, воспитатели
	Смотр песни и строя среди детей старших групп	7 мая	Музрук, физрук, воспитатели
	Выпускные балы	26-27.05	Музрук, воспитатели