

Утвержден:
Постановлением *№ 228*
Муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва
[Подпись] /В.И.Ендан/
«06» *11* 20 *15* г.

Согласован:
Начальник Управления образования
администрации муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва
[Подпись] /А.М. Дадар-оол /
«22» *октябрь* 20 *15* г.



УСТАВ

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития ребенка-
детского сада «Ручеек» с осуществлением физического и
психического развития, коррекции и оздоровления всех
воспитанников муниципального района
«Кызылский кожуун» Республики Тыва**

(новая редакция)

Принят на Общем собрании
трудоого коллектива
Протокол «№2» от «09» октября 2015г

пгт.Каа-Хем

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации – муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка–детского сада «Ручеек» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Учреждение создано на основании решения № 7 «А» от 05.01.1985 года исполнительным комитетом Кызылского районного Совета народных депутатов

1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в целях реализации прав граждан на дошкольное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является - Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, в лице Управления образования администрации Муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются действующим законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между ними.

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка–детский сад «Ручеек» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

Сокращенное наименование: МАДОУ ЦРР–детский сад «Ручеек»

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Таежная, д. 18.

Фактический адрес: 667901, Республика Тыва, Кызылский район, пгт. Каа-Хем, ул. Таежная, д. 18.

1.7. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется настоящим Уставом, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ, Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Тыва, Конституцией Республики Тыва, Законом Республики Тыва от 21.06.2014 № 2562 ВХ-1 "Об образовании в Республике Тыва", законодательными и нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципального района «Кызылский кожуун», договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), локальными нормативными актами Учреждения и иными законодательными и нормативными актами.

1.9. Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством. Учреждение в установленном порядке вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, открывать счета в кредитных организациях, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанность, быть истцом и ответчиком в суде.

В соответствии с Федеральным законодательством имеет право участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.15. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется согласно Положению о комплектовании в МАДОУ ЦРР-детском саду «Ручеек», в соответствии с Федеральным законодательством. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения; количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса. Комплектование групп коррекционного назначения ведется по решению медико-психолого-педагогического консилиума. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждение с согласия родителей (законных представителей) при наличии условий для коррекционной работы. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, контрольных нормативов, указанных в лицензии на осуществление образовательной деятельности. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.16. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Правительства Республики Тыва на основании Постановления Администрации Муниципального района «Кызылский кожуун».

1.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

1.18. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий Договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.19. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно. Дополнительные медицинские услуги оказываются с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Педагогические работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

1.20. Организацию питания воспитанников осуществляет Учреждение согласно Положению по организации питания в МАДОУ ЦРР-детском саду «Ручеек». Продукты питания приобретаются Учреждением в торгующих организациях при наличии у них лицензии на право торговли и сертификата качества продукции на основании Положения о закупочной деятельности в МАДОУ ЦРР-детском саду «Ручеек», в соответствии с Федеральным законодательством. Контроль за качеством питания, разнообразием,

витаминизацией блюд возлагается на директора Учреждения, заместителя директора по АХЧ и медицинский персонал.

1.21. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития, обучение основам хореографии, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, оказание психологической и логопедической помощи, дошкольная подготовка, работа с детьми не посещающими Учреждение и их родителями (законными представителями) не предусмотренные соответствующими образовательными программами и ФГОС.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Педагогическим советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере образования, предусмотренных законодательством РФ.

2.2. Свою деятельность Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание формируется для Учреждения Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников. Учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания. Вместе с тем Учреждение в целях всестороннего удовлетворения образовательных и организационных потребностей социума, сверх установленного муниципального задания, вправе оказывать дополнительные образовательные услуги для детей и взрослых за плату на договорной основе.

2.3. Целью Учреждения является:

- повышение социального статуса дошкольного образования;
- обеспечение равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
- обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
- сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. В Учреждение в соответствии с основной целью проводятся следующие виды деятельности:

- дошкольное образование, включающее:
 - реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;
 - реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования в группах коррекционной направленности;
 - реализацию дополнительных программ для детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 лет до 7 лет.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, может самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативных актов в сфере образования.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с ФГОС и с учетом законодательных и нормативных актов в сфере образования.

3.3. В группах общеразвивающей направленности Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования. Содержание образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения. Уровень образования – дошкольное образование. Основная образовательная программа дошкольного образования имеет направленность на осуществление деятельности по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию детей.

3.4. В группах коррекционной направленности Учреждение реализует адаптированную образовательную программу дошкольного образования. Содержание адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой Учреждением, устанавливается в локальном нормативном акте Учреждения. Уровень

образования – дошкольное образование. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования имеет направленность на приоритетное осуществление деятельности по коррекции нарушений речи и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Учреждение также вправе разработать и реализовывать дополнительную образовательную программу, содержание которой будет установлено в локальном нормативном акте Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 ч до 19.00 ч. Режим дня в Учреждении соответствует возрастным особенностям детей, и способствует их гармоничному развитию.

4.2. В компетенцию Учреждения входит:

материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса;

– привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования (платные образовательные, медико-социальные и сопутствующие услуги, предоставление помещений в аренду) и материальных средств;

– подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;

– организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;

– установление структуры управления, распределение должностных обязанностей;

– разработка и установление штатного расписания Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления должностных окладов с доплатами и надбавками согласно Положения об оплате труда в МАДОУ ЦРР-детском саду «Ручеек» в пределах бюджетного финансирования, установление размера и оплаты труда педагогам и вспомогательному персоналу, принимающих участие в процессе предоставления дополнительных платных образовательных, медико-социальных и других услуг дифференцировано из собственных средств;

– установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;

4.3. В Учреждении осуществляется работа по охране труда в соответствии с действующим законодательством о труде РФ.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения.

4.6. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора (контракта), заключаемого на определенный срок или бессрочно.

4.7. Директор:

– обеспечивает открытость образовательного учреждения социальной среде, эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, надзорными органами, образовательными учреждениями по вопросам управленческой деятельности;

– действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной, муниципальной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;

– осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

– решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

4.8.В Учреждение формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Родительский комитет Учреждения.

4.9. **Наблюдательный совет** является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 5 членов и действует на основании Положения о Наблюдательном совете МАДОУ ЦРР-детского сада «Ручеек»

В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 человек; представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом – 1 человек; представители общественности – 2 человека; представитель работников Учреждения: (на основании решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

4.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

4.9.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.4. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9.5. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или директора Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- предложений директора Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в

уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- проектов отчетов директора Учреждением о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждением о совершении крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованности сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.9.6. Порядок проведения заседаний.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созывается председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или директора Учреждением.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания Председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.9.9. Заседания Наблюдательного совета оформляются протокольно

4.10. **Общее собрание трудового коллектива.**

4.10.1 Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления в Учреждении, осуществляет общее руководство Учреждением, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности Учреждения. Деятельность Общего собрания трудового коллектива обеспечивает интересы работников Учреждения и действует на основании Положения Общего собрания трудового коллектива МАДОУ ЦРР-детского сада «Ручеек»

4.10.2 Членами общего собрания трудового коллектива являются все работники Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен.

Общее собрание трудового коллектива избирает из своего состава открытым голосованием Председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.10.3 Компетенция общего собрания трудового коллектива:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение, утверждение Устава Учреждения и изменения к нему;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения, затрагивающих права работников Учреждения;
- вносить предложения об изменении и дополнении в локальные акты, регулирующие деятельность Учреждения;
- заключение коллективного договора с Учреждением;
- рассмотрение и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда в Учреждении, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по её устранению, вынесение предложений на рассмотрение директора;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его реализацию;
- рекомендация членов коллектива к награждению;
- избрание представителя работников в Наблюдательный совет Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Тыва, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Учреждения.

4.10.4 Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, не реже 2-х раз в год.

4.10.5 Все заседания Общего собрания оформляются протокольно.

4.11. Педагогический совет:

4.11.1 Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения в структуре управления педагогическим коллективом, в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности и действует на основании Положения о Педагогическом совете МАДОУ ЦРР-детского сада «Ручеек»

4.11.2 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

4.11.3 Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.11.4 Компетенция педагогического совета:

– определение стратегии и тактики образовательной деятельности Учреждения, сохранение и укрепление здоровья детей, ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на модернизацию, совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

– разработка содержания основной образовательной программы дошкольного образования;

– ознакомление педагогов и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта по всем направлениям развития ребенка;

– оценка, анализ, контроль за полнотой и качеством реализации основной образовательной программы учреждения в соответствии с ФГОС ДО;

– установление направлений, форм сотрудничества учреждения с социумом;

– установление форм сотрудничества с семьями воспитанников;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

– обсуждение и принятие решения об участии в конкурсах (муниципального, областного, федерального уровней);

– утверждение направлений, содержание и организация форм дополнительных образовательных услуг и других видов деятельности.

4.11.5 Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря на общественных началах сроком на один год.

4.11.6 Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

4.11.7 Все заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

4.12 Родительский комитет Учреждения:

4.12.1 Родительский комитет Учреждения является коллегиальным совещательным органом самоуправления Учреждения, действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности с Администрацией Учреждения на основании Положения о Родительском комитете Учреждения.

4.12.2В состав Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, избранные в Родительский комитет на Общем собрания родителей группы (по 3 представителя).

4.12.3 Срок полномочий Родительского комитета Учреждения составляет один учебный год.

4.12.4 Председатель, его заместитель и секретарь Родительского комитета Учреждения избираются открытым голосованием на первом заседании.

4.12.5 Компетенция Родительского комитета Учреждения.

- Рассматривает и обсуждает вопросы качества образовательного процесса.
- Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.
- Рассматривает вопросы качества оказания дополнительных образовательных услуг.
- Вырабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении.
- Принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту ее помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности
- Заслушивает отчеты об итогах работы в учебном году.
- Участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.
- Вносит предложения по улучшению условий пребывания детей в Учреждении и получает информацию о результате его рассмотрения.
- Оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями.

Родительский комитет Учреждения собирается не реже одного раза в полугодие.

4.12.6Заседания Родительского комитета Учреждения правомочны, если на них присутствует 2/3 членов Родительского комитета Учреждения. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.12.7 Все заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протокольно.

4.13. Учредитель.

4.13.1. В управлении Учреждения участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью АДОУ;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

V. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Условия и порядок использования закрепленного за Учреждением имущества устанавливаются собственником имущества.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

- имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Тыва.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Тыва, муниципальными правовыми актами муниципального района «Кызылский кожуун».

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим

лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.9. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

5.10. Имущество Учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.11. Финансовое обеспечение деятельности Учредителем осуществляется в соответствии с законодательством.

5.12. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основным видам деятельности.

Учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных, не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения в соответствии с перечнем, утверждаемым Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за

счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.14. Учреждение по своему усмотрению вправе вести приносящую доход деятельность - выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.15. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.18. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.19. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких организаций;
- 2) присоединения к Учреждению одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько организаций соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одной или нескольких организаций соответствующей формы собственности.

6.3. Изменение типа муниципальной организации не является её реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемой организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления или аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) директор Учреждения обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ И НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальные нормативные акты по соответствующим направлениям деятельности принимаются (утверждаются) руководителем Учреждения или коллегиальным органом управления, созданным в Учреждении, большинством голосов, присутствующих на

заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем коллегиального органа управления.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей(законных представителей) или работников, в целях учета их мнения руководитель учреждения или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Родительский комитет Учреждения (или)на Общее собрание трудового коллектива.

7.3. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения директором Учреждения.

7.4.После утверждения локально-нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.5.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального района «Кызылский кожуун» и настоящим Уставом.

8.2. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения рассматриваются Наблюдательным советом.

8.3. При создании, реорганизации и изменении типа (автономное, бюджетное, казенное) Учреждения Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, утверждаются Учредителем, согласовываются с Управлением образования администрации муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва, Управлением имущества и Управлением финансов и бюджета. В остальных случаях утверждается Учредителем, без согласования с Управлением имущества и Управлением финансов и бюджета.

8.4. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений, в том числе в новой редакции, осуществляется правовым актом Учредителя.

8.5.Устав, вносимые в него изменения и дополнения, в том числе в новой редакции, после утверждения Учредителем регистрируются в установленном законодательством порядке.