

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка–детский сад «Ручеек» с осуществлением физического и психического развития, коррекции и оздоровления всех воспитанников муниципального района «Кызылский кожуун» Республики Тыва.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАДОУ ЦРР - детский сад «Ручеек»  
(протокол от 09.09 2019 г. № )

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАДОУ ЦРР - детский сад «Ручеек»  
И.С. Ренева  
Приказ № 49/Мод от 09.09 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о творческой группе педагогов

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о творческой группе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка детского сада «Ручеек» (далее – МАДОУ) устанавливает порядок создания Творческой группы МАДОУ, основные направления ее деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (глава 2, ст.10,11,12,13,20); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. N 1155

1.3. Творческая группа является временным творческим объединением и создается в целях рассмотрения вопросов организации и внедрения нового в учебно-воспитательный процесс.

1.4. Творческая группа педагогов действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении для детей дошкольного возраста, нормативных правовых документов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

## **2. Задачи творческой группы.**

2.1. Главными задачами Творческой группы педагогов является:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме опытно-экспериментальной работы МАДОУ;
- включение педагогов в инновационный процесс дошкольного учреждения в различных видах образовательной деятельности;
- разработка, составление и распространение новой педагогической технологии, передового педагогического опыта

## **3. Функции**

3.1. Творческая группа осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план по внедрению опытно-экспериментальной работы;
- рассматривает вопросы учебно-воспитательного процесса;

- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов по данному направлению инновации;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта среди педагогических работников.

#### **4. Права**

4.1. Творческая группа педагогов имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы МАДОУ;
- создавать постоянные и временные комиссии с привлечением квалифицированных специалистов для рассмотрения отдельных вопросов в пределах компетенции;
- выносить предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимать участие в обсуждении вопросов по инновационной деятельности на заседании Педагогического совета;
- выносить предложения по спорным вопросам инновационной деятельности, входящим в его компетенцию.

4.2. Каждый член Творческой группы имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Творческой группы, инновационной работы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов группы;
- при несогласии с решением Творческой группы высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Состав, структура и организация работы**

5.1. В состав Творческой группы входят: директор и педагогические работники, непосредственно осуществляющие контроль и организацию опытно-экспериментальной и инновационной работы.

5.2. Творческая группа избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.3. Председатель Творческой группы:

- организует деятельность Творческой группы;
- информирует членов творческой группы о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- контролирует выполнение решений.

5.4. Заседания Творческой группы созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

5.5. Формы занятий группы носят продуктивный характер деятельности: теоретические доклады, сообщения, семинары-практикумы, диспуты, открытый просмотр занятий.

5.6. Заседания Творческой группы правомочны, если на них присутствуют более половины его состава.

5.7. Решения Творческой группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Творческой группы.

5.8. Ответственность за выполнение решений Творческой группы лежит на председателе Творческой группы.

## **6. Взаимоотношения и связи**

6.1. Творческая группа педагогов работает в тесном контакте с другими органами самоуправления и общественными организациями.

6.2. приглашает на совместные заседания представителей общественных организаций по вопросам совместных действий.

## **7. Ответственность.**

7.1. Творческая группа несет ответственность за:

- проведение инновационной работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседания Творческой группы оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Творческой группы и приглашенных лиц, решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Творческой группы.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Творческой группы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МАДОУ и печатью.

8.6. Книга протоколов Творческой группы хранится в делах МАДОУ(50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Творческой группы делается запись прилагаются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Творческой группы.