

Номер документа	Дата составления
13/1 А	02.02.2023

ПРИКАЗ
(распоряжение)
пгт. Каа-Хем

«О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – д/с «Ручеек» и создании рабочей группы»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы – старший воспитатель Тюлюш Д.С.

Члены рабочей группы

- воспитатель Назарова О. С.
- воспитатель Ховалыг Т. В.
- учитель-логопед Ондар М. В.
- педагог (ОБЖ) Свидрицкая Л.П.
- музыкальный руководитель Петренко С.Н.

2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ ЦРР – д/с «Ручеек» (приложение).

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;

- руководствоваться в своей деятельности ФОП ДО, действующими нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
 - при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета.
4. Старшему воспитателю Тюлюш Долаане Семис-оловне утвердить план-график повышения квалификации, план курсовой подготовки.
 5. Ответственному за сайт ДОУ Тюлюш Долаане Семис-оловне
 - разместить на сайте учреждения информации о введении ФОП ДО;
 - обеспечить доступ педагогам, переходящим на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных банках данных;
 - создать банк полезных ссылок и вкладки «ФОП» на сайте ДОУ;
 - Обеспечить публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО.
 6. Делопроизводителю Селивановой Д.А. под подпись довести настоящий приказ до сведения работников.
 7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации



Директор

И.С. Ренева

С приказом ознакомлены:

Должность	Дата	Подпись	ФИО
Делопроизводитель	02.02.23		Д.А. Селиванова
Старший воспитатель	02.02.23		Д.С. Тюлюш
Музыкальный руководитель	02.02.23		С.Н. Петренко
Воспитатель	02.02.2023		О.С. Назарова
Воспитатель	02.02.23		Т.В. Ховалыг
Учитель-логопед	02.02.23		М.В. Ондар
Педагог (ОБЖ)	02.02.23		Л.П. Свидрицкая

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОР ДО и ФАОП ДО ОВ в МАДОУ ЦРР – д/с «Ручеек»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОР ДО, ФАОП ДО ОВЗ, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОР, в том числе письма Минпросвещения от 03.03.2023 № 03-350	Январь– февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Выбор методического материала для формируемой части ОР ДО	Февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Участие в курсах повышении квалификации по внедрению и реализации ФОР ДО в образовательной практике в дистанционном формате, организуемых органом управления образованием	Апрель –сентябрь	Педагоги по утвержденному списку	Сертификат о повышении квалификации
Анализ и обновление фонда методических материалов и средств обучения и воспитания	Март – август	Старший воспитатель, Завхоз	Список материалов, которые нужно обновить
Информирование педагогов о ФОР, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам	Март–сентябрь	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал

разработки и применения ОП по ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ			
Модернизация РППС	По плану	Завхоз	РППС соответствует ФОП ДО
Родительские собрания, посвященные переходу на ФОП	Апрель, сентябрь, октябрь	Руководитель рабочей группы	Протокол
2. Мероприятия по разработке и корректировке ОП			
Совещания по вопросам разработки ОП в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Февраль – сентябрь	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка части ОП ДО, формируемой участниками образовательных отношений	Март – август	Рабочая группа	Предварительный проект
Разработка проекта ОП ДО по ФОП ДО	Август	Рабочая группа	Проект ОП ДО
Разработка проектов АОП по ФАОП ДО ОВЗ	Август	Рабочая группа	Проекты АОП
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ОП			
Рассмотрение проекта ОП ДО на заседании педсовета	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ОП ДО	Август	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ОП ДО

Рассмотрение проектов АОП на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов АОП и утверждение АОП	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные АОП
Размещение ОП ДО, АОПна сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП ДО, ФАОП ДО ОВЗ	Август	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	Март – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА